



## LES PARENTS

	<b>Responsable 1 : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère</b>	<b>Responsable 2 : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère</b>
Nom et prénom :		
Date de naissance :		
Situation familiale :	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacs <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Famille recomposée	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacs <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Famille recomposée
Si séparation :	<input type="checkbox"/> Garde chez l'un des parents : Représentant <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Garde alternée	
Adresse :		
Date d'emménagement à Rozay-en-Brie :		
Téléphone domicile :		
Téléphone portable :		
Adresse email :		
Profession, nom, téléphone et adresse employeur		
N° assurance et compagnie		

*Il faudra fournir à la rentrée de septembre 2024 à l'école une attestation d'assurance civile et individuelle.*

## COMPOSITION DU FOYER

Si différent du responsable légal (Exemple : beau-père ou belle-mère)

Nom et prénom :	Téléphone portable :
Lien avec l'enfant :	

### FRERES ET SŒURS OU RECOMPOSITION FAMILIALE

Nom	Prénom	Date de naissance	Etablissement fréquenté

**PERSONNES A PRÉVENIR ET AUTORISÉES A VENIR CHERCHER L'ENFANT** (autres que les parents)

	Personne 1	Personne 2	Personne 3	Personne 4
NOM - PRENOM				
ADRESSE / VILLE				
N° TEL				
LIEN AVEC L'ENFANT				

**PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER**

- Le livret de famille ou la copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant.
- Le carnet de santé de l'enfant comportant les vaccinations obligatoires ou, à défaut, les certificats de vaccinations.  
Il est nécessaire de fournir une attestation médicale en cas de contre-indication à la vaccination.
- Les pièces d'identité des responsables légaux et le cas échéant les conditions d'exercice de l'autorité parentale (jugement).
- Un justificatif de domicile (quittance de loyer, contrat de location ou titre de propriété) de moins de 3 mois.
- En cas de garde séparée de l'enfant : un document de garde (extrait d'acte de jugement, attestation sur l'honneur commune des parents...)

Je soussigné(e) .....  
**(Indiquer le nom et la qualité du signataire)**

Certifie l'exactitude des renseignements complétés pas mes soins dans ce dossier et m'engage à signaler toute modification à la Mairie de Rozay-en-Brie.

Rozay-en-Brie, le.....

Signature :

**Le dossier est ensuite examiné puis validé par le Maire adjoint chargé des affaires scolaires et périscolaires.**

**Il faut ensuite contacter la Directrice de l'école afin de convenir d'un rendez-vous pour visiter l'école.**

DATE : ..... / ..... / .....

Avis :  FAVORABLE  
 DÉFAVORABLE

**Gilbert DE MATOS**  
Le Maire adjoint chargé des  
Affaires scolaires et périscolaires