

LES PARENTS

| | | |
|---|--|--|
| | Responsable 1 : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère | Responsable 2 : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère |
| Nom et prénom : | | |
| Date de naissance : | | |
| Situation familiale : | <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacs <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Famille recomposée | <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacs <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Famille recomposée |
| Si séparation : | <input type="checkbox"/> Garde chez l'un des parents : Représentant <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Garde alternée | |
| Adresse : | | |
| Date d'emménagement à Rozay-en-Brie : | | |
| Téléphone domicile : | | |
| Téléphone portable : | | |
| Adresse email : | | |
| Profession, nom, téléphone et adresse employeur | | |
| N° assurance et compagnie | | |

Il faudra fournir à la rentrée de septembre 2023 à l'école une attestation d'assurance civile et individuelle.

COMPOSITION DU FOYER

Si différent du responsable légal (Exemple : beau-père ou belle-mère)

| | |
|----------------------|----------------------|
| Nom et prénom : | Téléphone portable : |
| Lien avec l'enfant : | |

FRERES ET SŒURS OU RECOMPOSITION FAMILIALE

| Nom | Prénom | Date de naissance | Etablissement fréquenté |
|-----|--------|-------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

PERSONNES A PRÉVENIR ET AUTORISÉES A VENIR CHERCHER L'ENFANT (autres que les parents)

| | Personne 1 | Personne 2 | Personne 3 | Personne 4 |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|
| NOM - PRENOM | | | | |
| ADRESSE / VILLE | | | | |
| N° TEL | | | | |
| LIEN AVEC L'ENFANT | | | | |

PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER

- Le livret de famille ou la copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant.
- Le carnet de santé de l'enfant comportant les vaccinations obligatoires ou, à défaut, les certificats de vaccinations.
Il est nécessaire de fournir une attestation médicale en cas de contre-indication à la vaccination.
- Les pièces d'identité des responsables légaux et le cas échéant les conditions d'exercice de l'autorité parentale (jugement).
- Un justificatif de domicile (quittance de loyer, contrat de location ou titre de propriété) de moins de 3 mois.
- En cas de garde séparée de l'enfant : un document de garde (extrait d'acte de jugement, attestation sur l'honneur commune des parents...)

Je soussigné(e)
(Indiquer le nom et la qualité du signataire)

Certifie l'exactitude des renseignements complétés pas mes soins dans ce dossier et m'engage à signaler toute modification à la Mairie de Rozay-en-Brie.

Rozay-en-Brie, le.....

Signature :

Le dossier est ensuite examiné puis validé par le Maire adjoint chargé des affaires scolaires et périscolaires.

Il faut ensuite contacter la Directrice de l'école afin de convenir d'un rendez-vous pour visiter l'école.

DATE : / /

Avis : FAVORABLE
 DÉFAVORABLE

Gilbert DE MATOS
Le Maire adjoint chargé des
Affaires scolaires et périscolaires