



DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE

Année scolaire :/.....

MATERNELLE ÉLÉMENTAIRE

L'ENFANT

Nom : **Prénom :**

Sexe : F M

Date de naissance : **Lieu de naissance :**

Classe actuelle : **Classe à la rentrée :**

Etablissement fréquenté précédemment :

LES PARENTS

	Responsable 1 : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère	Responsable 2 : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère
Nom et prénom :		
Date de naissance :		
Situation familiale :	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacs <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Famille recomposée	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacs <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Famille recomposée
Si séparation :	<input type="checkbox"/> Garde chez l'un des parents : Représentant <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Garde alternée (merci de bien vouloir fournir un calendrier pour la facturation)	
Adresse :		
Date d'emménagement à Rozay-en-Brie :		
Téléphone domicile :		
Téléphone portable :		
Adresse email :		
Profession, nom, téléphone et adresse employeur		
N° d'allocataire CAF		
Assurance et N° de contrat		

COMPOSITION DU FOYER

Si différent du responsable légal (Exemple : beau-père ou belle-mère)

Nom et prénom :
Lien avec l'enfant :
Téléphone portable :

FRERES ET SŒURS
OU RECOMPOSITON FAMILIALE

Nom	Prénom	Date de naissance	Etablissement

PERSONNES A PRÉVENIR ET AUTORISÉES A VENIR CHERCHER L'ENFANT (autres que les parents)

	Personne 1	Personne 2	Personne 3	Personne 4
NOM PRENOM				
ADRESSE / VILLE				
N° TEL				
LIEN AVEC L'ENFANT				

SANTÉ

Médecin Traitant : Tel : Ville :

Allergies Protocole médical Régime alimentaire Autre :

Port de Lunettes

.....

.....

.....

.....

PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER

- Le livret de famille ou la copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant.
- Le carnet de santé de l'enfant comportant les vaccinations obligatoires ou, à défaut, les certificats de vaccinations.
 - **Pour les enfants nés avant 2018** Diphtérie, Tétanos et Poliomyélite (DTP),
 - **Pour les enfants nés à partir de 2018** Diphtérie, Tétanos et Poliomyélite (DTP), Coqueluche, Infections invasives à Haemophilus influenzae de type b, Hépatite B, pneumocoque, Méningocoque C, Rougeole, oreillons et rubéole.

Il est nécessaire de fournir une attestation médicale en cas de contre-indication à la vaccination.

- Les pièces d'identité des responsables légaux et le cas échéant les conditions d'exercice de l'autorité parentale (jugement).
- Un justificatif de domicile (quittance de loyer, contrat de location ou titre de propriété) de moins de 3 mois.
- En cas de garde séparée de l'enfant : un document de garde (extrait d'acte de jugement, attestation sur l'honneur commune des parents...)

Il faudra prévoir de fournir à la rentrée de septembre 2022 à l'école une attestation d'assurance de la responsabilité civile et individuelle.

Je soussigné(e)
(Indiquer le nom et la qualité du signataire)

Certifie l'exactitude des renseignements complétés par mes soins dans ce dossier et m'engage à signaler toute modification à la Mairie de Rozay-en-Brie.

Rozay-en-Brie, le.....

Signature

Le dossier est ensuite examiné puis validé par le Maire adjoint chargé des affaires scolaires et périscolaires.

Il faut ensuite contacter la Directrice de l'école afin de convenir d'un rendez-vous pour visiter l'école.

DATE : / /

Avis : FAVORABLE
 DÉFAVORABLE

Gilbert DE MATOS

Le Maire adjoint chargé des
Affaires scolaires et périscolaires