



FICHE DES RENSEIGNEMENTS PERISCOLAIRE ET EXTRA-SCOLAIRE

2020/2021

MATERNELLE « LES OURSONS »

COMMUNE

ÉLÉMENTAIRE « LES DAUPHINS »

HORS COMMUNE

L'ENFANT

Nom :

Prénom :

Sexe : F M

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Niveau scolaire 2020/2021 :

LES PARENTS

	Responsable 1 : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère	Responsable 2 : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère
Nom et prénom :		
Date de naissance :		
Situation familiale :	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacs <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Famille recomposée	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacs <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Famille recomposée
Si séparation :	<input type="checkbox"/> Garde chez l'un des parents : Représentant <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Garde alternée (merci de bien vouloir fournir un calendrier pour la facturation)	
Adresse :		
Date d'emménagement à Rozay-en-Brie :		
Téléphone domicile :		
Téléphone portable :		
Adresse email :		
Profession, nom, téléphone et adresse employeur		
N° d'allocataire CAF		
Nom de la compagnie d'assurance et N° de contrat <i>(information obligatoire)</i>		

COMPOSITION DU FOYER

Si différent du responsable légal (Exemple : beau-père ou belle-mère)

Nom et prénom :
Lien avec l'enfant :
Téléphone portable :

FRERES ET SŒURS OU RECOMPOSITION FAMILIALE

Nom	Prénom	Date de naissance	Etablissement

PERSONNES A PRÉVENIR ET AUTORISÉES A VENIR CHERCHER L'ENFANT (autres que les parents)

	Personne 1	Personne 2	Personne 3	Personne 4
NOM				
PRENOM				
N° TEL				
VILLE D'HABITATION				
LIEN AVEC L'ENFANT				
A RECUPERER :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A PREVENIR EN CAS D'URGENCE :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SANTÉ

Médecin Traitant : Ville :

Allergies Protocole médical Protocole régime alimentaire Autre régime :

Tout traitement médical régulier impose la mise en place d'un PAI (Protocole d'Accueil individualisé). Contacter pour ce faire le Directeur de l'école.

Mon enfant est à jour de ses vaccins **Date du dernier rappel Diphtérie Tétanos Poliomyélite :**

Lunettes Enfant porteur d'handicap (Décision MDPH validée)

Informations complémentaires :

.....
.....

LES AUTORISATIONS

- J'autorise la ville de Rozay-en-Brie à photographier mon enfant et à utiliser son image sur tous les supports de communication de la ville (Exemples : magazine municipal, site internet, illustration d'activités dans les structures et sorties...) OUI NON
- J'autorise mon enfant à sortir à l'extérieur de l'accueil de loisirs dans le cadre d'une sortie culturelle, sportive, d'animation, etc.....
- J'autorise le responsable de l'accueil de loisirs à prendre toutes les dispositions nécessaires dans l'intérêt de la santé de mon enfant et à le faire transporter à l'hôpital en cas d'accident.

POUR LES ELEMENTAIRES UNIQUEMENT :

- J'autorise mon enfant à sortir seul des accueils périscolaires et extrascolaires
- Je n'autorise pas** mon enfant à sortir seul des accueils périscolaires et extrascolaires

PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER

Pour la 1ère inscription (nouveau arrivant) – NE SONT PAS CONCERNÉS LES ENFANTS DEJA INSCRITS DANS LES ECOLES DE ROZAY-EN-BRIE OU LES ENFANTS EXTERIEURS DEJA INSCRITS DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS.

- Le livret de famille ou la copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant.
- Le carnet de santé de l'enfant comportant les vaccinations obligatoires ou, à défaut, les certificats de vaccinations. Les vaccinations obligatoires sont les vaccinations antidiphthérique, antitétanique et antipoliomyélitique. Il est nécessaire de fournir une attestation médicale en cas de contre-indication à la vaccination.
- Une pièce d'identité établissant la qualité des responsables légaux.
- Un justificatif de domicile (quittance de loyer, contrat de location ou titre de propriété) de moins de 3 mois.

Mon enfant rentre en CP :

- Le carnet de santé de l'enfant comportant les vaccinations obligatoires ou, à défaut, les certificats de vaccinations. Les vaccinations obligatoires sont les vaccinations antidiphthérique, antitétanique et antipoliomyélitique. Il est nécessaire de fournir une attestation médicale en cas de contre-indication à la vaccination.
- Un justificatif de domicile (quittance de loyer, contrat de location ou titre de propriété) de moins de 3 mois.

En cas de séparation :


- En cas de garde séparée de l'enfant, un document de garde (extrait d'acte de jugement, attestation sur l'honneur commune des parents....)

En cas de changement d'adresse :

- Un justificatif de domicile (quittance de loyer, contrat de location ou titre de propriété) de moins de 3 mois.

➤ **LE DOSSIER EST A RENOUELER TOUS LES ANS POUR UNE ANNEE SCOLAIRE COMPLETE.**

➤ **SANS INSCRIPTION PREALABLE : L'ENFANT NE POURRA PAS ÊTRE ACCEPTÉ DANS LES ACCUEILS.**

Je soussigné(e) (Nom et prénom), responsable légal(e), déclare
 exacts tous les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à mettre à jour au cours de l'année tous renseignements supplémentaires et/ou changement de situation.

J'atteste avoir pris connaissance des règlements intérieurs relatifs aux accueils de loisirs disponibles sur le site internet de la ville, dans les accueils de loisirs et en Mairie.

Rozay-en-Brie, le.....

Signature

Partie réservée à la Mairie :

ENREGISTRÉ Date :

TRANSMIS ALSH Date :

